

## Joignez-vous à la grande équipe de SAE!

Vous découvrirez une équipe dynamique et un environnement vous permettant de vous développer tant au niveau professionnel que personnel.



## Secours-Amitié Estrie recherche une personne pour compléter son équipe permanente.

Vous possédez un fort intérêt pour l'écoute active? Vous souhaitez faire partie d'une équipe accueillante, bienveillante et ouverte? Vous recherchez un milieu de travail où le plaisir et la collaboration sont au cœur des relations entre collègues et membres de l'organisme? Vous avez des compétences au niveau de la gestion et l'encadrement de bénévoles? Vous aimez animer et donner de la formation? Cet emploi est pour vous!

### Résumé des fonctions

La personne responsable de l'accompagnement et de la formation des écoutant.e.s est la personne désignée pour répondre aux besoins de ressourcement et de formation des bénévoles à l'écoute. Elle coordonne l'ensemble des activités en lien avec l'intégration, l'accompagnement et la formation des bénévoles à l'écoute.

### Ses principaux mandats

- Responsable du maintien de la qualité et de la continuité du service d'écoute;
- Coordonne les activités en lien avec le soutien, l'accompagnement et le ressourcement des bénévoles à l'écoute.

### Fonctions et responsabilités

#### Gestion des activités en lien avec la qualité et la continuité du service d'écoute

- Gère l'horaire une semaine sur deux en alternance avec la personne occupant le poste de responsable du recrutement et de la rétention des bénévoles;
- Planifie et organise l'horaire du cellulaire de garde;
- Assure les suivis auprès des écoutant.e.s;
- Planifie et organise le processus d'évaluation de la qualité du service d'écoute.

#### Gestion des activités en lien avec le soutien, l'accompagnement, le ressourcement des bénévoles à l'écoute

- Rédige le plan d'action des activités de son secteur et en assurent la réalisation et les suivis;
- Planifie et organise la tenue des activités de ressourcement et des comités associés (formation continue, groupe d'entraide, formation en lien avec la problématique du suicide);
- Gère les activités en lien avec l'accompagnement offert aux personnes nouvellement bénévole à l'écoute;
- Assure la mise à jour des différentes formations, des processus d'accompagnement des nouveaux et nouvelles écoutant.e.s ;

- Développe des formations, des outils de réflexion en lien avec le rôle du bénévole à l'écoute;
- Assure la mise à jour des outils dans l'intranet, des salles d'écoute, du centre de documentation et le bon fonctionnement de la téléphonie IP;
- Anime et coanime différentes activités de formations.

### Organisation du travail/autres tâche

- Participe aux activités promotionnelles, de visibilité et financement de l'organisme;
- Collabore à la rédaction d'articles, contenus pour la promotion;
- À la mise à jour du contenu sur le site internet de l'organisme;
- Collabore avec la coordonnatrice des services à la préparation des réunions d'équipe et autres réunions (comités, AGA, présentation de services);
- Rédige les rapports mensuels et annuels, sur ses activités;
- Participe et représente l'organisme à diverses rencontres (ACETDQ, CDC, tables de concertation dans différentes MRC ou à toute autre rencontre);
- Participe à toutes autres tâches connexes.

### Profil recherché

- Détient un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation, notamment en travail social, en psychologie ou en pédagogie;
- Seront considérées toutes autres formations et/ou expérience jugées pertinentes;
- Démonstre un intérêt marqué pour l'écoute active et ses bienfaits;
- Possède une grande expérience en animation, formation et gestion de groupe;
- Connaît les valeurs, les enjeux et le fonctionnement d'un organisme communautaire;
- Possède des compétences en communication, entretient des relations interpersonnelles saines et positives et a un leadership rassembleur;
- Démonstre polyvalence, esprit d'équipe, ouverture d'esprit, autonomie, dynamisme, créativité, capacité d'adaptation et d'écoute;
- Démonstre une capacité à travailler dans un contexte de projets multiples;
- Utilise efficacement les outils informatiques et la suite Microsoft Office;
- Maîtrise le français écrit et oral;
- Possède une voiture et est disposé à se présenter à des réunions, des présentations de services ou représentations sur tout le territoire estrien tout au long de son mandat.

### Seront considérés comme des atouts

- Avoir des connaissances et de l'expérience dans le champ de la santé mentale, de la problématique du suicide et l'encadrement de bénévoles;
- Avoir suivi une formation sur l'écoute active;
- Avoir de l'expérience dans un centre d'écoute téléphonique;
- Anglais parlé et écrit.

### Conditions de travail

- Belle ambiance de travail axée sur le respect, l'authenticité, la bienveillance et le plaisir;
- Poste à temps complet (35 heures);
- Horaire variable de jour, soir et fin de semaine à l'occasion;
- Rémunération selon la politique en vigueur, incluant une gamme d'avantages sociaux.

**Emplacement : Sherbrooke. L'adresse est confidentielle.**

**Date d'entrée en fonction: Le plus tôt possible.**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre motivant leur candidature, accompagnée de leur curriculum vitae, au plus tard le lundi **15 avril 16 h 30**, à l'adresse courriel suivante : [ressourcesshumaines.sae@hotmail.com](mailto:ressourcesshumaines.sae@hotmail.com)

*Seules les personnes retenues pour l'entrevue seront appelées et nous vous remercions à l'avance de l'intérêt que vous portez à Secours-Amitié Estrie.*