

Joignez-vous à la grande famille de SAE!

Vous découvrirez une équipe dynamique
et un environnement vous permettant de
vous développer tant au niveau
professionnel que personnel.



Vous êtes une personne passionnée par le monde des communications, des médias sociaux et de la philanthropie. Si créer des outils promotionnels qui sortent de l'ordinaire vous intéresse. Si réaliser des projets et faire partie d'une grande équipe inspirante, chaleureuse et dynamique vous stimule. Cet emploi est pour vous!

Emplacement : Sherbrooke. L'adresse est confidentielle.

Description d'emploi

Sous la supervision de la direction générale et en respect de la mission de l'organisme, la personne contribue à l'efficacité des actions de communication. Ces actions sont principalement en lien avec la promotion des services, le recrutement, la visibilité et le financement de l'organisme. Elle planifie la mise en œuvre des stratégies de communication internes et externes, elle innove et anime les outils Web et assure la liaison avec les différents partenaires et intervenants.

Les principaux défis à relever

- Concevoir, en collaboration avec la direction, les stratégies de communication et de promotion mettant en valeur la mission, les services, les besoins et les activités de l'organisme;
- Rédiger les communiqués, annonces, articles, documents informatifs, courriels et invitations;
- Développer et gérer les contenus/communications numériques (médias sociaux, site Web, intranet);
- Collaborer à la recherche d'idées et exécuter différentes tâches pour l'amélioration du site internet de l'organisme sur la plateforme Wordpress;

- Collaborer à l'organisation des étapes des activités philanthropiques (ex. : base de données);
- Compiler, tenir à jour les résultats, la base de données, les impacts, les statistiques liés aux retombées des activités de communication;
- Superviser la mise en œuvre et collaborer à la distribution d'outils promotionnels;
- Participer à la réalisation des documents nécessaires pour les rapports mensuels, l'assemblée générale annuelle ou d'autres événements;
- Participer à toutes autres tâches connexes (partage des tâches et entretiens du milieu de travail qui est un milieu de vie).

Profil recherché

- Formation et expérience pertinente dans le domaine numérique et communication, marketing, graphisme ou philanthropie;
- Excellentes aptitudes en conception d'outils promotionnels;
- Expérience en recherche et organisation d'activités de financement;
- Maîtrise du Web et des plateformes numériques (Facebook, YouTube) Acces, suite Adobe ou logiciel graphique, un atout;
- Bonne connaissance du développement Web en mode "responsive" (HTML, CSS, JavaScript), un atout;
- Connaissance de Google Adwords et Facebook Ads, un atout;
- Excellentes habiletés en rédaction et en révision de texte. Anglais, un atout;
- Connaissance des milieux communautaires et des médias estriens, un atout;
- Capacité tant à travailler seul qu'en équipe;
- Respect de la confidentialité et des échéanciers;
- Rigueur, souci du détail, curiosité, créativité, esprit d'analyse et débrouillardise;
- Facilité à s'adapter aux changements et souci de l'amélioration continue;
- Excellentes habiletés à prioriser les dossiers avec efficacité, autonomie et excellent sens de l'organisation.

Conditions de travail

- Salaire selon l'échelle salariale en vigueur;
- Régime de retraite et d'assurances collectives;
- Horaire flexible, possibilité d'effectuer entre 28 et 32 heures selon les besoins de l'organisme;
- Alternance possible entre présence au bureau et télétravail;
- Entrée en fonction : dès que possible.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre motivant leur candidature (obligatoire), accompagnée de leur curriculum vitae, à Patricia Hamel, directrice : ressourceshumaines.sae@hotmail.com